

HUYỆN ỦY THANH OAI
BCĐ XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN
QCDC Ở CƠ SỞ

*
Số 24-QC/BCĐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thanh Oai, ngày 30 tháng 7 năm 2021

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện
Quy chế dân chủ ở cơ sở huyện Thanh Oai

- Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TW, ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị (khóa VIII) và Chỉ thị số 10-CT/TW, ngày 28/3/2002 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa IX) về tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Căn cứ Quy chế số 18-QC/BCĐ, ngày 14/6/2021 của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ Thành phố về Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở Thành phố;

- Căn cứ Quyết định số 12-QĐ/HU, ngày 13/8/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy “*V/v kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở huyện*”

- Căn cứ vào tình hình thực tiễn của huyện

Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ Huyện, ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở huyện như sau:

Chương 1
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc chung

Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở huyện (viết tắt Ban Chỉ đạo) đặt dưới sự lãnh đạo của Huyện ủy mà trực tiếp là Ban Thường vụ Huyện ủy và sự chỉ đạo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Thành phố về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (viết tắt QCDC); hoạt động theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo và theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, Ban Chỉ đạo Thành phố về xây dựng và thực hiện QCDC và theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

Điều 2. Cơ quan Thường trực

Ban Dân vận Huyện ủy là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công, thường xuyên giữ



môi liên hệ chặt chẽ với Thường trực Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo, bảo đảm cho Ban Chỉ đạo hoạt động có hiệu quả.

Điều 3. Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo

Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo do Ban Chỉ đạo quyết định thành lập, có nhiệm vụ:

- Tham mưu giúp việc Ban Chỉ đạo, phối hợp với các đơn vị và cá nhân liên quan chuẩn bị các tài liệu, dự thảo báo cáo, kế hoạch công tác...theo chỉ đạo, chuẩn bị chương trình, nội dung các cuộc họp; tổng hợp báo cáo việc thực hiện QCDC ở cơ sở giúp Ban Chỉ đạo theo dõi tình hình thực hiện QCDC ở các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, MTTQ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

- Có trách nhiệm định kỳ báo cáo, đề xuất với Thường trực Ban Chỉ đạo để có biện pháp chỉ đạo kịp thời nhằm thực hiện tốt chương trình, kế hoạch đề ra và đạt hiệu quả thiết thực.

- Các thành viên tổ công tác được tham dự các cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo và các cuộc họp chuyên đề về thực hiện QCDC; theo dõi đôn đốc, nắm tình hình, tham gia các đoàn kiểm tra về thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Chức năng

Tham mưu giúp Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về những chủ trương, giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của nhân dân, đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở các loại hình cơ sở.

Điều 5. Nhiệm vụ

5.1. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

- Tham mưu giúp Huyện ủy mà trực tiếp là Ban thường vụ, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra công tác Đảng, các tổ chức Đảng, và Ban chỉ đạo xây dựng thực hiện quy chế dân chủ ở các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của huyện về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/12/1998 của Bộ Chính trị, chỉ thị số 10-CT/TW ngày 28/3/2002 của Ban Bí thư Trung ương Đảng, các chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện QCDC và kiến nghị đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy những chủ trương, giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của nhân dân, tiếp tục lãnh đạo thực hiện QCDC ở các loại hình cơ sở và kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp vi phạm thực hiện QCDC.

- Yêu cầu các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc, thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội của Huyện về những vấn đề cần quan tâm giải quyết, để tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện QCDC ở cơ sở.

5.2. Nhiệm vụ của Thường trực Ban Chỉ đạo

- Triệu tập tổ chức các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Ban hành các chương trình, kế hoạch hoạt động theo định kỳ của Ban chỉ đạo. Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi đôn đốc các đảng bộ, chi bộ trực thuộc, các phòng, ban, ngành, các cơ quan, trường học, doanh nghiệp trên địa bàn để thực hiện QCDC ở các loại hình cơ sở.

5.3. Nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo

- Có trách nhiệm hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình công tác của Ban chỉ đạo đã được phân công.

- Thường xuyên phối hợp với các cấp ủy đảng, lãnh đạo, các cơ quan, đơn vị nơi công tác để chỉ đạo trong hệ thống ngành dọc và tại cơ quan, nhằm thực hiện nề nếp thường xuyên và có hiệu quả việc thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Định kỳ theo quý báo cáo với thường trực Ban chỉ đạo về hoạt động theo nhiệm vụ phân công (qua ban dân vận huyện ủy cơ quan thường trực BCĐ).

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chỉ đạo và tích cực đóng góp ý kiến để hội nghị đạt kết quả cao.

Điều 6. Quyền hạn

- Làm việc trực tiếp với các cấp ủy đảng trực thuộc, các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội của Huyện, đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Kiểm tra định kỳ, chuyên đề hoặc đột xuất đối với các loại hình cơ sở và Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở của các cơ quan, đơn vị.

- Yêu cầu các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc, Ban chỉ đạo thực hiện QCDC các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp báo cáo tình hình và cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan về việc tổ chức triển khai xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở của đơn vị mình.



- Dự các hội nghị sơ kết, tổng kết, chuyên đề của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện về việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Được sử dụng con dấu của Huyện ủy trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 7. Chế độ hội, họp

- Ban chỉ đạo họp định kỳ theo quý, khi cần thiết có thể họp đột xuất hoặc họp chuyên đề.

- Các văn bản đề phục vụ cho cuộc họp của Ban chỉ đạo được gửi đến thành viên ít nhất trước 01 ngày để đảm bảo cuộc họp chất lượng.

- Đồng chí trưởng ban hoặc phó trưởng ban thường trực chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo. Các thành viên của Ban chỉ đạo có trách nhiệm tham dự họp đầy đủ và tích cực đóng góp ý kiến, trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của đồng chí trưởng Ban chỉ đạo và thông báo cho cơ quan Ban thường trực được biết.

- Các hội nghị họp Ban chỉ đạo 6 tháng và cuối năm có thể mời mở rộng thành phần tới trưởng Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở của 21 xã, thị trấn để nắm bắt tình hình và định hướng chỉ đạo những vấn đề đột xuất phát sinh.

- Trong mỗi kỳ họp cơ quan thường trực Ban chỉ đạo có trách nhiệm ghi biên bản đầy đủ. Xây dựng thông báo kết luận họp Ban chỉ đạo.

Điều 8. Môi quan hệ công tác

- Đối với Ban chỉ đạo Thành phố: Ban chỉ đạo huyện thực hiện theo sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra của Ban chỉ đạo Thành phố, định kỳ báo cáo kết quả về xây dựng và thực hiện QCDC của huyện về Thành phố.

- Đối với Huyện ủy: Ban chỉ đạo chịu sự chỉ đạo của Huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về hoạt động và những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được giao, định kỳ báo cáo kết quả về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở và hoạt động của Ban chỉ đạo với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

- Đối với Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc, các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp trên địa bàn, Ban chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và nghiên cứu tiếp thu những kiến nghị, đề xuất và những vấn đề có liên quan đến việc tổ chức thực hiện QCDC ở cơ sở. Ban chỉ đạo trao đổi thông tin về xây dựng và thực hiện QCDC đối với Ban chỉ đạo QCDC cơ sở của các cơ quan, ban, ngành, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn huyện.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

- Kinh phí hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo trên cơ sở dự toán Thành ủy cấp và do văn phòng Huyện ủy quản lý chi theo kế hoạch được duyệt và đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

Điều 10. Phương tiện làm việc

- Phương tiện làm việc và hoạt động của thành viên Ban chỉ đạo do các cơ quan nơi công tác đảm bảo theo quy định.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Ban chỉ đạo, Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp, cá nhân, tổ chức có liên quan, có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

Điều 12. Trong quá trình tổ chức thực hiện quy chế có vấn đề phát sinh hoặc không phù hợp, Ban chỉ đạo sửa đổi, bổ sung để việc tổ chức thực hiện quy chế có hiệu quả.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký thay thế quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 262-QĐ/HU ngày 10/8/2016 của Ban thường vụ Huyện ủy./.

Nơi nhận:

- BCĐ QCDC Thành phố;
 - Ban Dân vận Thành ủy;
 - Thường trực Huyện ủy;
 - Thành viên BCĐ QCDC huyện;
 - MTTQ, các đoàn thể huyện;
 - Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện ủy;
 - Các cơ quan, đơn vị;
 - Trường học, doanh nghiệp;
 - Lưu BCĐ.
- Đề báo cáo

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Nguyễn Nguyên Hùng